

Szkolny system oceniania Zespołu Szkół nr 3 w Wałczu

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 21.03.2001
Rozporządzenie MENiS z dnia 7.09.2004
Rozporządzenie MENiS z dnia 8.09.2006

I Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Motywowanie uczniów do systematycznego rozwoju.
2. Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy.
3. Monitorowanie postępów i osiągnięć ucznia.
4. Porównywanie osiągnięć uczniów ze standardami.
5. Wdrażanie uczniów do samooceny.
6. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania.
7. Doskonalenie metod oceniania.
8. Ewaluacja.

II System oceniania(formy metody, częstotliwość)

1. Elementami szkolnego systemu oceniania są:
 - wymagania edukacyjne oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
 - bieżące (systematyczne) ocenianie,
 - sposoby sprawdzania postępów (przyrostu wiadomości) uczniów,
 - semestralne i roczne klasyfikowanie,
 - egzaminy zawodowe.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 15 października) informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Wychowawca klasy w tym samym terminie informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.. Nauczyciele potwierdzają to zapisem w dzienniku lekcyjnym.
3. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
 4. Na życzenie ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel jest zobowiązany umotywować ocenę.
 5. Ocenie podlegają różne rodzaje aktywności uczniów (wg specyfiki przedmiotu).
 6. Kontrola postępów ucznia musi być prowadzona systematycznie i rozłożona na cały okres nauki.
 7. Ocenę klasyfikacyjną lub klasyfikacyjną roczną wystawia się uczniowi na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych w każdym semestrze.
 8. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej pisemnej pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem.
 9. W ciągu jednego dnia nie może być więcej niż jedna praca klasowa i jeden sprawdzian (obejmujący nie więcej niż 5 ostatnich tematów).
 10. W ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć dwie prace klasowe i trzy sprawdziany.

W klasach o dwudniowym i trzydniowym systemie nauki – jedna praca klasowa i dwa sprawdziany.
 11. Liczba kartkówek może być dowolna. Kartkówka obejmuje nie więcej niż dwa ostatnie tematy, trwa do 15 minut i nie musi być zapowiadana.
 12. W przypadku zmiany terminu pracy klasowej lub sprawdzianu na życzenie

uczniów, nie obowiązują punkty 8, 9 i 10.

13. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu.
14. Praca klasowa musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
15. Sprawdzone prace nauczyciel oddaje uczniom w terminie dwóch tygodni. Termin ten może być przedłużony do 4 tygodni dla nauczycieli sprawdzających prace przygotowujące do egzaminów maturalnych w klasach programowo najwyższych.
16. Prace klasowe są archiwizowane w szkole (do końca roku szkolnego). Na życzenie rodziców są udostępniane do wglądu.
17. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może pisać pracy z całą klasą, powinien to uczynić w terminie tygodnia po powrocie do szkoły.
18. Poprawa pracy klasowej ocenionej na niedostateczny jest obowiązkowa. Uczeń pisze ją tylko raz. Otrzymana ocena jest ostateczna.
19. Oceny za prace klasowe nauczyciel notuje w dzienniku kolorem czerwonym, a za sprawdziany - kolorem zielonym.
Na prośbę rodziców ucznia nauczyciel uzasadnia ocenę.

III Klasyfikacja

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w dwóch okresach:
I okres – od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych.
II okres – od zakończenia ferii zimowych do końca roku szkolnego.
W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zadysponować inaczej.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne ustalają nauczyciele prowadzący

poszczególne zajęcia, a ocenę zachowania – wychowawcy klasy.

4. Na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną należy poinformować uczniów o przewidywanych ocenach okresowych.
5. Na trzy tygodnie przed końcem roku szkolnego, lecz nie później niż w pierwszym tygodniu czerwca, wychowawca klasy informuje rodziców na zebraniu rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach rocznych z poszczególnych przedmiotów (nauczyciele przedmiotu informują o tym wcześniej wychowawcę poprzez wpis do dziennika) oraz nagannej ocenie zachowania.
6. Ocena za II (drugi) okres jest podsumowaniem całorocznej pracy ucznia.
7. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun praktyki,
 - w pozostałych przypadkach – nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
8. Na końcu pierwszego okresu uczeń i rodzice otrzymują pisemną informację zawierającą:
 - wyniki klasyfikacji,
 - informacje o przestrzeganiu zasad i norm współżycia społecznego.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)
11. Nie przewiduje się egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
12. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu nieobecności usprawiedliwionej, szkoła zorganizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawcy zajęcia umożliwiające uzupełnienie braków .
13. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
14. Otrzymana przez ucznia, w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, ocena niedostateczna może być zmieniona, gdy zdający otrzyma ocenę pozytywną z egzaminu poprawkowego. Uczeń pełnoletni, który nie został dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego, zostaje skreślony z listy uczniów, o ile nie wyrazi chęci powtarzania klasy. Uczeń niepełnoletni przystępuje do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie) ucznia.
16. Egzaminy poprawkowe.
- a) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy.
 - b) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
 - c) Egzamin z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę praktyczną.
 - d) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wychowawca informuje rodziców ucznia o terminie egzaminu, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkolnych; potwierdzeniem tego faktu jest wpis do dziennika lekcyjnego, oraz przekazuje zakres materiału objętego egzaminem, przygotowany przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
 - e) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - A/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - B/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - C/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - f) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie e) i B/, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich okolicznościach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 - g) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
 - h) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może

- przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
- i) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
17. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły - nie kończy szkoły.
18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Nauczyciel przedmiotu może stosować punktową skalę ocen, która na koniec semestru i roku szkolnego musi być przeliczona na oceny. Opracowany przez nauczyciela system punktowy zatwierdza dyrektor szkoły i informuje o tym radę pedagogiczną. Nauczyciel zapoznaje z systemem również uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych) oraz wychowawcę klasy.
5. Przy ocenianiu z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań, postępy ucznia, jego zaangażowanie i aktywność na lekcji..
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i specyficzne trudności w uczeniu się. Nauczyciel ocenia wkład pracy ucznia. Jeżeli uczeń nie pracuje, nie stara się – nauczyciel nie jest zobligowany orzeczeniem.
7. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się wtedy „zwolniony”.
8. Uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, na wniosek poradni specjalistycznej i rodziców, może być zwolniony przez dyrektora szkoły z całego lub części okresu kształcenia z drugiego języka obcego

IV Skala ocen

- 1) Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
- 6 – celujący
 5 – bardzo dobry
 4 – dobry
 3 – dostateczny
 2 – dopuszczający
 1 – niedostateczny
2. W kontroli bieżącej postępów ucznia dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-”
3. Ocena klasyfikacyjna semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

V Poziom hierarchizacji wymagań programowych

Ocena dopuszczająca

(wymagania konieczne – **30 - 49%**)

- uczeń opanował treści konieczne, przewidziane w minimum programowym,
- ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrabiać,
- przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości,
- podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim.

Ocena dostateczna

(wymagania podstawowe – **50 - 69%**)

- uczeń opanował treści konieczne i podstawowe,
- rozumie treści określone programem nauczania,
- z minimalną pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy,
- analizuje podstawowe zależności,
- próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko,
- przejawia własną inicjatywę,
- wykazuje aktywność na lekcji.

Ocena dobra

(wymagania rozszerzające – **70 - 89%**)

- uczeń opanował treści konieczne, podstawowe i rozszerzające,
- umie samodzielnie pracować z podręcznikiem, materiałem źródłowym,
- ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji,
- bierze aktywny udział w zajęciach, sprawnie pracuje w grupie.

Ocena bardzo dobra

(wymagania dopełniające – **90 - 100%**)

- uczeń w wysokim stopniu opanował treści programowe, jednocześnie dopełniając je o wiedzę wykraczającą poza materiał przewidziany dla danej klasy,
- potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska,
- umie bronić swoich poglądów, a także potrafi dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych,

- wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia.

Ocena celująca

(wymagania wykraczające)

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą i swoją wiedzą i umiejętnościami wykracza ponad wymagania przewidziane programem.

VI Ocena zachowania

1. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
2. Zachowanie dobre traktuje się jako ocenę wyjściową.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca po wysłuchaniu: opinii zespołu uczniowskiego, innych nauczycieli i samooceny ucznia.
4. Decyzja wychowawcy dotycząca oceny zachowania jest ostateczna.

VII Kryteria ocen zachowania

1. Oceny z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę zachowania.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe (na podstawie stosownego orzeczenia lub opinii), zostaną uwzględnione wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Na ocenę zachowania ma wpływ liczba nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień, jednak nie są to jedyne kryteria stanowiące o wysokości tej oceny.
4. Duża ilość nieobecności usprawiedliwionych może mieć wpływ

na ocenę zachowania (nie dotyczy to sytuacji, gdy uczeń przebywa na zwolnieniu lekarskim).

5. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- a) umie samodzielnie stawiać sobie cele w zdobywaniu wiedzy i osiągać je,
- b) samodzielnie ocenia swoje zachowanie i potrafi je skorygować,
- c) prezentuje wysoką kulturę osobistą,
- d) dba o kulturę języka,
- e) zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią,
- f) sumiennie wykonuje swoje obowiązki,
- g) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
- h) jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne,
- i) samodzielnie podejmuje próby rozwiązywania sytuacji konfliktowych pomiędzy uczniami
- j) jest organizatorem i inicjatorem imprez szkolnych i klasowych,
- k) godnie reprezentuje szkołę, biorąc udział i osiągając dobre wyniki w konkursach, olimpiadach, zawodach,
- l) dba o mienie szkoły i własne,
- m) inicjuje działania zapobiegające wandalizmowi na terenie szkoły i środowiska
- n) dba o honor i tradycje szkoły,
- o) przywiązuje wagę do bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych osób,
- p) inicjuje działania na rzecz ochrony zdrowia
- q) ma **od 0 do 3** godzin nieusprawiedliwionych,
- r) nie spóźnia się na zajęcia szkolne.

6. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie wypełnia swoje obowiązki,
- b) uczestniczy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- c) jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne,
- d) angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
- e) jest organizatorem i inicjatorem imprez klasowych
- f) zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- g) pomaga innym (nie tylko kolegom),
- h) dba o mienie szkoły i własne,
- i) przywiązuje wagę do bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych osób,
- s) dba o honor i tradycje szkoły,
- j) dba o kulturę języka,
- k) ma **od 4 do 10** godzin nieusprawiedliwionych
- l) liczba jego spóźnień nie przekracza **5**.

7. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się uczyć systematycznie (m. in. ćwiczy na lekcjach wychowania fizycznego),
- b) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, jednak po wysłuchaniu uwag nauczyciela potrafi skorygować swoje zachowanie,
- c) chętnie pomaga kolegom,
- d) mało aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy (uczestnictwo to sprowadza się głównie do udziału w przygotowanych przez innych apelach),
- e) stara się dbać o mienie szkoły i własne – nie dewastuje pomieszczeń szkolnych,
- f) zachowuje się dobrze w stosunku do pracowników szkoły, kolegów i rodziców – stosuje ogólnie przyjęte formy grzecznościowe,
- g) dba o higienę osobistą
- h) przywiązuje wagę do bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych osób,
- i) dba o stosowność słownictwa – nie używa wulgaryzmów,
- j) nie opuszcza zbyt wielu zajęć szkolnych,
- k) ma **od 11 do 20** godzin nieusprawiedliwionych,
- l) liczba jego spóźnień mieści się w granicach **od 6 do 10**.

8. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się uczyć systematycznie,
- b) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, jednak po wysłuchaniu uwag nauczyciela potrafi skorygować swoje postępowanie,
- c) mało aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- d) stara się dbać o mienie szkoły i własne,
- e) zachowuje się poprawnie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów i rodziców,
- f) rzadko używa wulgaryzmów,
- g) opuszcza zajęcia szkolne i ma **od 21 do 30** godzin nieusprawiedliwionych,
- h) liczba jego spóźnień mieści się w granicach **od 11 do 15**.

Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie uczy się systematycznie,
- b) rzadko uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły,

- c) uchyla się od uczestnictwa w życiu szkoły i klasy,
- d) nie dba o mienie szkoły i własne,
- e) zachowuje się niegrzecznie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów i rodziców,
- f) nie dba o piękno mowy – często używa wulgaryzmów,
- g) zachowuje się ryzykownie – naraża na niebezpieczeństwo siebie i kolegów (np. pali papierosy),
- h) opuszcza zajęcia szkolne i ma **od 31 do 40** godzin nieusprawiedliwionych,
- l) liczba jego spóźnień mieści się w granicach **od 16 do 20**,

9. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań, by otrzymać wyższą ocenę zachowania. Ponadto ocenę naganną może uzyskać uczeń za rażące naruszenie statutu szkoły (np. spożywanie alkoholu na terenie szkoły, używanie narkotyków, agresja w stosunku do pracowników szkoły i kolegów) oraz inne pospolite przestępstwa i wykroczenia

Przepisy końcowe

- Nieobecności należy usprawiedliwić w ciągu 2 tygodni.
- Rodzice, którzy zamierzają zatrzymać dziecko w domu dłużej niż przez dwa dni, powinni skontaktować się ze szkołą.
- Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić rodziców lub opiekunów ucznia, który opuścił bez usprawiedliwienia **ponad 20 godzin**.
- W sytuacji szczególnej, m. in. gdy uczeń notorycznie wagaruje, rada pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

VIII Ewaluacja szkolnego systemu oceniania

1. W procesie ewaluacji szkolnego systemu oceniania udział biorą:

- a) uczniowie (podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz zebraniach Samorządu Szkolnego),
 - b) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich i indywidualnych rozmów z nauczycielami),
 - c) nauczyciele (podczas rad pedagogicznych i dyskusji),
2. Po rocznym okresie stosowania szkolny system oceniania zostanie oceniony i poddany weryfikacji.

Pierwszą wersję tekstu opracował zespół w składzie:

Małgorzata Bochenek, Błażej Iżyk,
Anna Kłos, Anna Koziej, Renata Szalla,
Jolanta Parandyk

Aktualizacji i zmian dokonały: Małgorzata Bochenek, Jolanta Chojnacka, Jolanta Parandyk, Halina Sikora, Renata Szalla

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej dnia 26 stycznia 2000 roku.

Zaktualizowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 22.03.2004 roku.

Zatwierdzono zmiany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 25 listopada 2004 roku.